

## Tudnivalók a PhD tanulmányok befejezéséhez (2011.03.29.)

- A fokozatszerzéssel kapcsolatos teendőkről általában Baloghné Bokor Zsuzsanna (TTK Dékáni Hivatal, tel: 22890) ad eligazítást.
- Az lecke-könyv lezárását szintén Ő végzi. A kreditek számáról és megfelelő összetételéről a Doktori Iskola titkára (Sohler Dóra, ATOMKI, XII. ép. 202. szoba, tel:11243, email: sohler@atomki.hu) ad jelenleg igazolást, amelynek birtokában a Doktori Iskola vezetője hagyja jóvá az abszolutórium kiadását. Az abszolutóriumot a jelölt Baloghné Bokor Zsuzsannánál kapja meg.
- A fokozatszerzési eljárás három részből áll, amelynek a sorrendje nappali és levelező tagozatos PhD hallgatók esetében: doktori szigorlat, előzetes vita, doktori védés. Az egyéni felkészülésben résztvevő hallgatóknál az előzetes vita megelőzi a fokozatszerzési eljárásra és a szigorlatra való jelentkezést.
- Az abszolutórium megszerzése után érdemes a szigorlati és a védési bizottságok összeállításával folytatni. A bizottságokat a téma- ill programvezetővel valamint a titkárral történő egyeztetéssel kell összeállítani a Doktori Iskola honlapjáról (<http://dragon.unideb.hu/~physphd/>) letölthető formanyomtatványok felhasználásával. Sorrendben a titkár, az illetékes programvezető és az iskola vezetőjének aláírását kell a nyomtatványokra megszerezni.
- A fenti nyomtatványokat kétszerre kell kitölteni, ami azt is jelenti, hogy két Természettudományi Doktori Tanács (vagy Doktori Iskola Vezetők Tanácsa, amely a nyári szünidő kivételével havonta ülészik) ülésre kell várni (mivel a TDT először a fokozatszerzésre való jelentkezést és a szigorlati bizottság összetételét, másodsorra a védési bizottság összetételét hagyja jóvá)!
- A disszertáció benyújtása előtt a doktori anyagról előzetes vitát kell szervezni (részleteket ld. <http://dragon.unideb.hu/~physphd/PHD10-35.doc> ). Az előzetes vita lefolytatását a témavezető kezdeményezi a Doktori Iskola vezetőjéhez címzett előterjesztéssel. Ezt az előterjesztést, a disszertáció bekötetlen példányának, valamint a téziseknek bemutatásával egyidejűleg alá kell írni az illetékes programvezetővel is. Az előzetes vita pontos dátumáról és helyéről a DI titkárát a vita előtt legalább két héttel értesíteni kell.
- A doktori védésre való jelentkezést és a disszertáció benyújtását szintén a témavezető kezdeményezi az illetékes programvezetőhöz címzett előterjesztéssel. Ezt az előterjesztést, a disszertáció bekötetlen példányának, valamint a téziseknek bemutatásával egyidejűleg alá kell írni az illetékes programvezetővel és az iskola vezetőjével.

- Ezután az előterjesztést, a disszertációt, a publikációs jegyzéket, az önéletrajzot, a disszertáció és a tézisek elektronikus formáját el kell vinni/elektronikus levélben el kell küldeni a titkárhoz, aki kiadja a megfelelő igazolást. Az igazolás kiadásának előfeltétele, hogy a jelölt addigi szóbeli és írásbeli publikációi az ATOMKI könyvtárában be legyenek jelentve. A titkár a bejelentések meglétét a disszertáció, a tézisek és a Web-es nyilvántartás (<http://w3.atomki.hu/p2/PhD/web/authors/authors.htm>) összehasonlításával ellenőrzi.
- A disszertációra és a tézisekre vonatkozó formai követelmények a <http://www.math.unideb.hu/tdt/> honlapon találhatóak a „Letölthető dokumentumok → Nyomtatványok és segédanyagok → A doktori értekezéshez” menüpontok alatt.
- A benyújtott anyag birtokában a TDT jóváhagyja a védeésre való jelentkezést és a védési bizottságot.
- A védeés előtt legkésőbb 20 nappal a TDT titkára felkéri a DI titkárát, hogy a védeést hirdesse meg a ODT honlapján (<http://www.doktori.hu>).
- Közvetlenül a szigorlat és védeés után ajánlatos, hogy a jelölt gondoskodjon a disszertáció megfelelő oldalakon való aláíratásáról!
- A védeés előtt 20 nappal a jelöltnek a disszertáció, a szigorlat és a védeés adatait és anyagát fel kell tölteni az Debreceni Egyetem megfelelő honlapjára (az eljárás részleteit a titkár ismerteti a jelölttel). Ennek elmulasztása akadálya a védeésnek!